



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทร. 044-811189

ที่ ขย 51004.4/

วันที่ 25 กันยายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี (ด้านบริหารงานคลัง) กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2428 /2568 ลงวันที่ 25 กันยายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจ้างเหมาบริการ บุคลากรภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง (ด้านการเงินและบัญชี) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 อัตรา นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

- 1.นางสาวราตรี กระจงกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นประธานกรรมการ
- 2.นางจิรพรรณ พลพทุธา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
- 3.นางสาวนวัน แสงมาบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างดังกล่าว แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ด้านการเงินและบัญชี (ด้านบริหารงานคลัง) จำนวน 1 อัตรา

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

ประจำปีงบประมาณ 2569

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนมัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทราชนิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 72 แห่ง และโรงเรียน จำนวน 26 โรงเรียน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้กองคลังตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมจัดทำรายงานการเงินรวม

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กับภารกิจที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นและเพื่อมิให้เกิดความล่าช้าและเสียหายแก่ทางราชการ กองคลังจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี (ด้านบริหารงานคลัง) จำนวน 1 ราย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 – เดือนธันวาคม 2568

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้กองคลังมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และเงินสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีประสิทธิภาพและทันตามเวลาที่กำหนดไว้

3.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่คุณสมบัติ ดังนี้

3.1 มีสัญชาติไทย

3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

3.7 ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.9 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3.10 เป็นผู้วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3.11 เป็นมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสม

4.งบประมาณ

วงเงินจัดจ้าง 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

5.ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้าง

ความต้องการ

ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการต่างๆของข้าราชการครูและข้าราชการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 ราย วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังนี้

1. ช่วยจัดทำฐานข้อมูลบัญชีรายละเอียดรายรับ – รายจ่าย ของข้าราชการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในระบบ e - LAAS

2. ช่วยจัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และค่าตอบแทนอื่น ประจำเดือน โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. ช่วยตรวจสอบภาระหนี้สินผูกพันข้าราชการครูและข้าราชการตรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือลาออกจากราชการ

4. ช่วยนำส่งข้อมูลหลักฐานการโอนเงินของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและรายการหักส่งประจำเดือนให้กับสหกรณ์ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ธนาคาร และสถาบันการเงินต่าง ที่มีรายการหักส่งประจำเดือน

5. ช่วยจัดทำหนังสือรับรองการกู้เงินสหกรณ์ ธนาคาร เงินกู้สวัสดิการโครงการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

6. ช่วยจัดทำสลิปเงินเดือนครู และข้าราชการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

7. ช่วยจัดทำรายละเอียดค่าจ้างคำนวณเงินค่าจ้าง เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนทดแทนประกันสังคม และจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

8. ช่วยจัดทำรายละเอียดค่าจ้างคำนวณเงินค่าจ้าง เพื่อนำส่งเงินสมทบประกันสังคม และเบิกจ่ายประจำเดือน

9. งานรับ - ส่งหนังสือ ด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญและเงินสวัสดิการ

10. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆ

6.รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

6.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จ้าง

ระยะเวลาปฏิบัติงาน 3 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568)

6.2 สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

6.3 วันและเวลาปฏิบัติงาน

- วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ -วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

6.4 การหักค่าจ้าง

- กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี 7 ชั่วโมงทำงาน

การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน 30 นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า 30 นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมงโดยของเศษชั่วโมง การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงานและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยที่ไม่มาปฏิบัติงาน

6.5 ค่าปรับและค่าชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

6.5.1 ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

6.5.2 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่ากัน ละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

7. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

7.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องมาปฏิบัติงานตามร่างขอบเขตที่จะจ้างกำหนดไว้ครบถ้วนถูกต้อง

7.2 หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ

/7.3ผู้รับจ้าง...

7.3 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวันทำการของราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30น. ถึงเวลา 16.30 น.

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและบันทึกเวลาการปฏิบัติงานโดยลงลายมือชื่อและเวลา มาปฏิบัติงานภายในเวลา 08.30 น. เพื่อเตรียมความพร้อมทำงานและลงเวลากลับเมื่องานจ้างนั้นเสร็จในวัน นั้นๆ ด้วยตนเองทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อใช้ประกอบในการตรวจรับงาน

7.5 ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

7.6 การว่าจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างฐานะเป็นลูกจ้างทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ใน ฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

7.7 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไป ในทางเสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้ความเสียหายต่อทางราชการทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่วินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องเรื่องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

7.8 กรณีรับจ้างมาสามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้และต้องบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงให้แจ้ง ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อรับราชการเป็น ข้าราชการหรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่างๆให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ความสามารถอย่างดีที่สุดและ ต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

9. ระยะเวลาการปฏิบัติงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 5 ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดย กำหนดการจ่ายเป็นงวด งวดละ 1 เดือนละ 11,000 บาท รวมทั้งหมด 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและผ่าน การตรวจรับผลงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

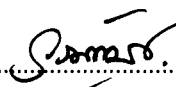
10. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 4) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการบริหารส่วน จังหวัดชัยภูมิ กำหนด และให้ไว้ไม่เกิน 1 เดือน

5) สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้าง ในตำแหน่งที่สมัคร

11.แหล่งที่มาของราคากลาง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2560

12. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางวรวลัญช์ แดนไธสง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสมพร กุลนาฝาย)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางกชพร ศรีวิวัฒน์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....


(นางมนิรัตน์ ชีวะไพบูลย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัด....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุรีวรรณ นาคาคัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การบริหาร.....
ปลัดองค์การบริหาร.....
รองปลัดองค์การบริหาร.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัด.....
เจ้าหน้าที่.....